

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Andegaweńskiej w Królowej Polskiej

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 8.00 oraz od 12.30 do 15.30.** Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 14.30. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.

- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia Zał 1a. są do pobrania od wychowawcy klasy, na stronie szkoły, w świetlicy
- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez dziennik Librus do wychowawcy klasy dziecka z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy oraz poniżej *zał.2*. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez dziennik Librus do wychowawcy klasy z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik Librus lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

UCZEŃ MA PRAWO DO

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,

- o korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO

- o przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
 - o przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
 - o respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
 - o zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
 - o przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - o dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
 - o ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
-

§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- o Regulamin świetlicy.
 - o Roczny plan pracy świetlicy z tygodniowym rozkładem zajęć.
 - o Ramowy rozkład dnia.
 - o Dziennik zajęć.
 - o Karty zgłoszeń.
-

§6. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- o Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
- o Prowadzenie dziennika zajęć.
- o Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- o Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- o Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- o Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- o Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
- o Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- o Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
- o Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- o Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w roku szkolnym 2026/2027

Nazwisko i imię dziecka..... klasa.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

Informacje o dziecku (np. stała choroba, uczulenia i inne mające wpływ na proces opiekuńczy)

.....

DANE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matka dziecka

Ojciec dziecka

Nazwisko i imię

Nazwisko i imię

.....

.....

Adres zamieszkania:

Adres zamieszkania:

.....

.....

Telefony kontaktowe

Telefony kontaktowe

.....

.....

Oświadczenie o zatrudnieniu, miejsce

Oświadczenie o zatrudnieniu, miejsce

.....

.....

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

.....

Data

.....

podpis matki /opiekunki/

.....

podpis ojca/opiekuna/

Wyrażam/ Nie wyrażam zgody/y na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć świetlicowych. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w szkole oraz na stronie internetowej szkoły zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r.

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Wyrażam/ Nie wyrażam zgody/y na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w świetlicy naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru osób przez Dyrektora Szkoły zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych. z dnia 10.05.2018 r.

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

INFORMACJA O POBYCIE DZIECKA W ŚWIETLICY:

Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej przed lekcjami TAK NIE

Dziecko będzie opuszczać świetlicę:

1. będę osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy TAK NIE
2. samodzielnie (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia) TAK NIE

(jeśli „tak” należy wypełnić załącznik nr. 1 dołączony do wniosku o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia – rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu)

3. pod opieką osób upoważnionych

(jeśli „tak” – należy uzupełnić kartę upoważnień dołączoną do wniosku zał. 2, a w przypadku osób niepełnoletnich zał. 3) TAK NIE

Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy

(godziny pracy świetlicy: przed lekcjami –6.30-8.00, po zakończonych lekcjach –od 12.30 do godz. 15.30
(proszę wskazać godzinę, do której dziecko będzie przebywało w świetlicy)

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
.....				

Przyjmuję do wiadomości, że o każdorazowej zmianie sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko (np. zmianie godzin w danym dniu) rodzic informuje wychowawcę klasy oraz wychowawcę świetlicy na piśmie, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

.....
podpis matki /opiekunki/

.....
podpis ojca /opiekuna/

Załącznik 1

Oświadczenie dotyczące samodzielnego powrotu dziecka ze świetlicy (dotyczy uczniów powyżej 7 roku życia) ważne od.....do.....

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dzieckaz klasy
ze świetlicy szkolnej według następującego harmonogramu:

Poniedziałek – godzina Wtorek – godzina

Środa – godzina Czwartek – godzina

Piątek – godzina

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....
(data)

.....
podpis rodziców/opiekunów/

*niepotrzebne skreślić

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Dziecko przychodząc na świetlicę przed lekcjami zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię i nazwisko oraz klasę do której chodzi.
3. Bez zezwolenia nauczycieli uczniowie nie mogą opuszczać świetlicy. dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, zajęcia pozalekcyjne itp.).
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
5. W razie wątpliwości wychowawca może poprosić osobę odbierającą dziecko o dokument potwierdzający jej tożsamość.
6. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka (pow. 7 r.ż) ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
8. **Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji zostanie wykonany telefon do rodziców lub innej upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka. w razie braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).**
9. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy pełniącemu dyżur.
10. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
11. Zwolnienie dziecka ze świetlicy na telefoniczną prośbę nie będzie uwzględniane.
12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
14. **Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby wskazane przez rodziców zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).**
15. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 15.30 nauczyciel wychowawca wpisuje w odpowiedniej adnotację o zaistniałej sytuacji. Jeżeli spóźnienia będą się powtarzać zostanie poinformowany dyrektor szkoły lub odpowiednie służby.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

