data wpływu wniosku

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W KRÓLOWEJ POLSKIEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)**

Proszę o przyjęcie mojego/naszego dziecka do oddziału przedszkolnegow Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Andegaweńskiej w Królowej Polskiej w roku szkolnym **2025/2026.**

1. **DANE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko  |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu) |  |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka |  |  |
| Numer telefonu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu) |  |  |

1. **WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

*Informacja:*

* *pięć godzin dziennie, (realizacja bezpłatnej podstawy programowej) w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Królowej Polskiej*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa i adres przedszkola | Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY (art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (**Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4)

**(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny** *załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata***Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.)* |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata***Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata***Załącznik: orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).* |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie***Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.* |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą***Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135).* |  |

***Uwaga****- Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych w pkt. 2-7 należy złożyć w formie- oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

1. **INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Oboje rodzice / prawni opiekunowie dziecka pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym.Kryterium stosuje się również w stosunku do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.*Załącznik:* *oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu,* *oświadczenie lub zaświadczenie o stacjonarnym systemie studiów* |  |
| **2.** | Jeden rodzic /prawny opiekun dziecka pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobiera naukę w systemie dziennym.*Załącznik:* *oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu,* *oświadczenie lub zaświadczenie o stacjonarnym systemie studiów* |  |
| **3.** | Dziecko zamieszkuje w obwodzie danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole/punkt przedszkolny/oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja.*Załącznik:* *oświadczenie, że kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, w którym działa przedszkole, oddział przedszkolny.* |  |
| **4.** | Rodzeństwo kandydata pobiera naukę w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny.*Załącznik: oświadczenie, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego* |  |
| **5.** | Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został przyjęty do przedszkola, punktu przedszkolnego, do którego rekrutuje obecnie.*Załącznik: oświadczenie o udziale dziecka w rekrutacji w roku poprzednim i nie przyjęciu go do przedszkola, oddziału przedszkolnego* |  |
| **6.** | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.*Załącznik: Oświadczenie o objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny* |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA MOGĄCE MIEĆ ISTOTNY WPŁYW  NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRÓLOWEJ POLSKIEJ**

( choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie, inne)

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Uwaga:

# Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń - art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.)

**Pouczenia:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy  z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Andegaweńskiej w Królowej Polskiej. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w niniejszym wniosku można uzyskać w siedzibie Administratora  lub na stronie internetowej szkoły.

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………………………… …………………………. ………………………….

 Miejscowość, data Czytelny podpis matki/ Czytelny podpis ojca/

 prawnego opiekuna prawnego opiekuna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ***Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Andegaweńskiej w Królowej Polskiej, Królowa Polska 1, 33-334 Kamionka Wielka*** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Annę Dudzińską |
| **Inspektor** **Ochrony Danych** | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.Kontakt: **swiewe@gmail.com** |
| **Cele i podstawy przetwarzania danych** | Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze **(art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO),** w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu**:*** realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych,
* prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,
* weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci,
* udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
* wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, e-legitymacji i mLegitymacji szkolnych,
* organizacji wycieczek szkolnych,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki,
* zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami,
* prowadzenia świetlicy,
* prowadzenia stołówki,
* prowadzenia biblioteki,
* organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.
 |
| **Okres przechowywania danych** | Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarce, higienistce oraz stomatologowi szkolnemu, organowi prowadzącemu – Gminie Kamionka Wielka, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: 1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
3. żądania usunięcia danych osobowych, gdy:
* dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacja o przekazywaniu danych** | Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). |
| **Informacja o wykorzystaniu danych** | Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. |
| **Informacja o wymogu podawania danych** | Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa. |